



**Riccardo
Nini**

Data di nascita: 10/06/1997

Nazionalità: Italiana

CONTATTI

via Regina Margherita 28, int. b
02020 Ascrea, Italia (**Abitazione**)

Piazza Mareri 1, Comune di
Ascrea, Ufficio del Sindaco
02020 ASCREA, Italia (**Lavoro**)

r.nini@libero.it

sindaco.ascrea@libero.it

riccardonini@pec.it

(+39) 3338516970

ESPERIENZA LAVORATIVA

04/10/2021 - ATTUALE - ASCREA (RI), Italia

Sindaco

COMUNE DI ASCREA

Rappresentante Legale, Capo del Governo e Organo Responsabile dell'amministrazione del Comune di Ascrea.

Ufficiale di Governo, di Stato Civile, di Polizia Giudiziaria nei limiti conferiti dalla Legge.

Autorità locale di Pubblica sicurezza, di Protezione Civile e autorità sanitaria locale sul territorio comunale di Ascrea.

Presidente della Giunta Comunale.

28/06/2021 - ATTUALE - ROMA, Italia

Membro della Consulta Giovani Amministratori ANCI LAZIO

ANCI Lazio

22/11/2019 - 31/08/2021

Consigliere XI Comunità Montana del Lazio - Tivoli

XI Comunità Montana del Lazio

Indirizzo Tivoli, Italia

06/08/2019 - 31/08/2021

Presidente Commissione Statuto e Regolamenti

Comune di Moricone

- Presidenza Commissione Statuto e Regolamenti del Comune di Moricone - redazione e modifica dei regolamenti comunali e relativa presentazione al Consiglio Comunale

Indirizzo MORICONE, Italia

27/05/2019 - 31/08/2021 - Moricone, Italia

Consigliere Comunale

COMUNE DI MORICONE

- consigliere comunale eletto nel gruppo di minoranza con la lista civica "Siamo Moriconesi" nella consultazione elettorale del 26 Maggio 2019

Indirizzo MORICONE, Italia

23/04/2017 - 10/09/2021

Presidente Associazione Pro Loco Ascrea

Associazione Pro Loco Ascrea

- organizzazione eventi fieristici e socio-culturali

- gestione dei rapporti istituzionali dell'associazione

- convocazione riunioni e presidenza del consiglio direttivo dell'associazione

- ottima capacità al lavoro di squadra

- coordinamento con le pubbliche amministrazioni

Indirizzo Ascrea, Italia

08/10/2019 - 06/08/2021

OPERATORE C.A.F. - PATRONATO, Unione Generale del Lavoro

UGL U.T.L. RIETI

-attività di sportello

- ottime capacità acquisite con corsi e esperienza allo sportello nell' elaborazione di tutti i modelli fiscali e di dichiarazione dei redditi (mod. 730/ modello redditi PF ex Unico / mod. RED / mod. ISEE / IMU e TASI)

- buone capacità acquisite nella compilazione delle domande di Patronato di assistenza e previdenza (ad esempio: NAspi, Certificati Pensione, Estratti Conto Contributi...)

Indirizzo Rieti, Italia

01/02/2019 – 31/07/2019

Operatore di sportello - Centro Assistenza Fiscale

Il bandolo della matassa s.r.l. - CAF UIL DI ROMA E LAZIO

-attività di sportello

-buone competenze acquisite durante due corsi in aula per operatori caf a cura del CAF UIL di Roma e Lazio e due corsi formativi online per la compilazione del modello 730

-ottime capacità acquisite con corsi e esperienza allo sportello nell' elaborazione di tutti i modelli di dichiarazione dei redditi (mod. 730/ modello redditi PF ex Unico / mod. RED / mod. ISEE / IMU e TASI)

Indirizzo ROMA, Italia

10/01/2018 – 10/01/2019

Volontario Servizio Civile Nazionale

Riserva Naturale Regionale Monti Navegna e Cervia

- Gestione ufficio centro visite

- Accoglienza visitatori

- Aggiornamento sito web istituzionale dell'ente

- gestione segreteria Guide ufficiali della Riserva

- Affiancamento Direttore dell'Ente nell'attività istituzionale

- Coordinamento rapporti istituzionali dell'ente con le associazioni dell'area protetta

- Realizzazione grafica delle locandine istituzionali dell'ente

Indirizzo Ascrea, Italia

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

01/2020 – ATTUALE – Roma, Italia

CORSO DI LAUREA IN DIRITTO E AMMINISTRAZIONE PUBBLICA

Facoltà di Giurisprudenza - Università La Sapienza di Roma

Indirizzo Roma, Italia

09/2016 – 01/2020 – Roma, Italia

CORSO DI LAUREA QUINQUENNALE IN GIURISPRUDENZA

Università La Sapienza di Roma

Indirizzo Roma, Italia

09/2011 – 07/07/2016 – Roma, Italia

DIPLOMA DI LICEO CLASSICO

Liceo Classico Statale Giulio Cesare

Indirizzo Roma, Italia

COMPETENZE LINGUISTICHE

LINGUA MADRE: italiano

ALTRE LINGUE:

inglese

Ascolto
B2

Lettura
B2

Produzione orale
B1

Interazione orale
B1

Scrittura
B2

francese

Ascolto
A1

Lettura
A1

Produzione orale
A1

Interazione orale
A1

Scrittura
A1

COMPETENZE DIGITALI

Le mie competenze digitali

Gestione autonoma della posta e-mail / Microsoft Office / Posta elettronica / Windows / GoogleChrome / Utilizzo del browser / Social Network / Google / Elaborazione delle informazioni / Outlook / Risoluzione dei problemi / Buona padronanza del pc dei software ad esso correlati e del pacchetto Office / Gmail / Gestione PDF / Skype / Whatsapp / Instagram / Google Drive / Ottima conoscenza della Suite Office (Word Excel Power Point) / utilizzo di piattaforme di archiviazione e gestione dati come DropBox Google Drive e WeTransfer / Configurazioni reti Wireless / Editing foto e video

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Ascrea, 11/10/2022



Riccardo Nini