



# COMUNE DI ASCREA

## PROVINCIA DI RIETI

Sede Comunale: Piazza Mareri, 1 - 02020 ASCREA (RI)

P.IVA/C.F. 00113650576 Tel. 0765723112

sito: [www.comune.ascrea.ri.it](http://www.comune.ascrea.ri.it) e-mail: [info@comune.ascrea.ri.it](mailto:info@comune.ascrea.ri.it) PEC: [comune.ascrea.ri@pec.it](mailto:comune.ascrea.ri@pec.it)



associazione nazionale  
città del tartufo

### **AVVISO PER INDAGINE ESPLORATIVA PER L’AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL’ART. 1, COMMA 2, LETT. A), DEL D.L. 16 LUGLIO 2020, N. 76 E S.M. E I., DELL’APPALTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER IL PERIODO 01.04.2023 – 31.03.2027**

Il Comune di Ascrea, nel rispetto dei principi di cui agli artt. 30-36 del D. Lgs. 50/2016, intende avviare un’indagine esplorativa finalizzata ad acquisire manifestazioni d’interesse da parte di operatori economici per l’affidamento in appalto del servizio di tesoreria comunale per il periodo 01.03.2023 – 31.12.2027.

Il presente avviso è pubblicato per 15 giorni, ai sensi del paragrafo 5.1 delle Linee guida ANAC n. 4, di attuazione del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti «Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici» sul profilo del committente:

[www.comune.ascrea.ri.it](http://www.comune.ascrea.ri.it) e nella sezione “Amministrazione Trasparente”.

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di operatori economici nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e proporzionalità, ed è da intendersi, quindi, come mero procedimento preselettivo che non comporta né diritti di prelazione o preferenza, né impegni o vincoli di qualsiasi natura sia per gli operatori interessati che per l’amministrazione procedente.

Il Comune si riserva di non procedere all’affidamento, senza che possa essere avanzata pretesa alcuna da parte degli operatori economici interessati.

Resta inteso che la manifestazione d’interesse non costituisce prova di possesso dei requisiti richiesti per l’affidamento del servizio che dovranno essere nuovamente dichiarati dagli interessati ed accertati dal Comune in occasione del prosieguo della procedura di affidamento.

Si forniscono, di seguito, in sintesi, le informazioni utili per la manifestazione d’interesse e che costituiranno elementi a base della successiva documentazione per la procedura di affidamento:

### **1. STAZIONE APPALTANTE:**

Comune di Ascrea, Piazza Mareri n. 1,  
02020 ASCREA (RI)  
Tel. 0765-723112  
PEC: [comune.ascrea.ri@pec.it](mailto:comune.ascrea.ri@pec.it)  
Sito internet: <https://www.comune.ascrea.ri.it/>  
Per informazioni: Dott. Francesco Giraldi

### **2. OGGETTO E DURATA DELL'APPALTO**

L'appalto ha per oggetto il complesso delle operazioni inerenti alla gestione finanziaria dell'Ente e, in particolare, le riscossioni e i pagamenti ordinati dall'Ente; il servizio ha per oggetto, altresì, l'amministrazione dei titoli e dei valori; il tutto in conformità con lo schema di convenzione di tesoreria comunale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 44 del 25.11.2021, allegato al presente avviso.

La durata dell'appalto è pari ad anni quattro, con decorrenza 01.04.2023, o comunque dalla data di individuazione dell'affidatario, se successiva.

E' prevista la facoltà dell'Amministrazione Comunale di prorogare il rapporto con le stesse modalità e alle medesime condizioni per un periodo non superiore a mesi sei.

### **3. VALORE DELL'APPALTO**

Il valore complessivo presunto dell'appalto è di € 18.000,00 oltre IVA se dovuta, determinato sulla base di un importo annuo del canone a base d'asta pari ad € 4.500,00 (soggetto a ribasso), tenuto conto della durata contrattuale e della eventuale proroga fino a 6 mesi prevista dall'art. 21 dello schema di convenzione di tesoreria.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di dare avvio all'esecuzione anticipata del contratto nelle more della stipula del contratto stesso.

### **4. REQUISITI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE**

Requisiti di ordine generale:

- a) Insussistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento di cui all'art. 80 del D. Lgs.n. 50/2016,
- b) Insussistenza di una delle cause di decadenza, sospensione o divieto di cui al D. Lgs. 159/2011 e s.m.i.;
- c) Essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi di legge n.68/1999 en. 383/2001.

Requisiti tecnico professionali:

- a) Iscrizione presso il Registro Imprese CCIAA–ovvero ad organismo analogo ed

equivalente per le imprese aventisede in un altro Stato membro della U.E. da cui risulti la forma giuridica e che l'attività esercitata è riferita anche all'oggetto della presente gara;

- b) essere in possesso dell'autorizzazione di cui all'art. 14 del D. Lgs. 1° settembre 1993, n.385, all'esercizio dell'attività bancaria e d 'iscrizione nell'albo di cui all'articolo13 dello stesso decreto, oppure dell'abilitazione a svolgere il servizio di Tesoreria ai sensi dell'art. 208, lettere b) e c) del D. Lgs n.267/2000. Per le banche stabilite in altri stati aderenti all'Unione Europea non aventi succursali nel territorio della Repubblica Italiana, è richiesto il possesso dell'autorizzazione bancaria secondo la legislazione dello Stato di appartenenza. Per le banche di credito cooperativo, le banche popolari, gli istituti di cooperazione bancaria, costituiti anche in forma consortile: Iscrizione all'Albo delle Società Cooperative di cui al D.M. 23/06/2004 istituito presso il Ministero delle attività produttive ovvero, nel caso di cooperative residenti in altri Stati membri, iscrizione presso analogo registro previsto dalla legislazione dello Stato di appartenenza;
- c) aver svolto nell'ultimo quinquennio, in modo continuativo, la gestione del servizio di Tesoreria di Enti locali di cui all'art.2c.1, del D.Lgs. n.267/2000 in almeno due Comuni di dimensione demografica superiore a cinquemila abitanti e nei cui confronti il periodo ininterrotto della gestione sia stato di almeno tre anni per ognuno, senza che il contratto sia stato risolto anticipatamente per inadempienza de Tesoriere;
- d) essere in grado di attivare un collegamento on-line per lo svolgimento del servizio con metodologie e criteri informatici, ai sensi della vigente normativa in materia e delle circolari emanate dall'AGID e dalla Banca d'Italia. Il collegamento diretto on-line tra il servizio finanziario dell'Ente ed il Tesoriere, dovrà essere garantito mediante servizio home banking o modalità analoghe, al fine di consentire l'interscambio in tempo reale dei dati, atti, documenti e la visualizzazione di tutte le operazioni conseguenti poste in atto dal Tesoriere, o comunque relative alla gestione del servizio stesso.

Dovrà essere garantito l'uso esclusivo di ordinativi di pagamento e di riscossione informatici, con firma digitale da parte di soggetti autorizzati, e collegamento telematico diretto con il Servizio Finanziario del Comune, senza soluzione di continuità rispetto alle modalità in uso alla scadenza della vigente convenzione. Il servizio comprende, se necessario, l'installazione di software di interfaccia o la resa a disposizione on-line e, all'occorrenza, la relativa assistenza al personale comunale.

Sarà cura della Tesoreria aggiudicataria adeguare i protocolli di interscambio dei dati di cui sopra alle stesse condizioni anche

nel caso in cui l'Amministrazione comunale dovesse dotarsi di diversa procedura informatica rispetto all'attuale per la gestione del bilancio, con le spese a proprio carico. Lo stesso dicasi a seguito di mutamenti legislativi che comportino la modifica degli attuali sistemi contabili. Non sono da considerarsi a carico del Tesoriere i costi relativi agli adeguamenti in capo alla società di software che gestisce il Bilancio.

- e) Avere la sede di uno sportello entro un raggio di 50 km. dalla sede municipale (o impegnarsi, entro la medesima distanza, ad aprire uno sportello con operatività entro 60 giorni dall'aggiudicazione), ed in ogni caso impegnandosi a mantenerlo operativo per tutta la durata prevista dalla convenzione.

In caso di R.T.I. o Consorzi, anche se formalmente costituiti, i requisiti di cui sopra devono essere posseduti da ciascuno dei soggetti facenti parte del raggruppamento e dell'impresa consorziata eventualmente indicata per l'esecuzione del contratto.

La mancanza dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dalla procedura.

## **5. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

La manifestazione d'interesse dovrà essere redatta secondo il formato in allegato al presente avviso (Allegato A) disponibile sul sito Internet del Comune di Ascrea, sottoscritta dal titolare o legale rappresentante dell'Istituto candidato ai sensi del D.P.R. 28.12.000 n. 445, articoli 46 e 47, accompagnata dalla fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore, con la quale si attesti tra l'altro il possesso dei requisiti previsti dal paragrafo precedente. La manifestazione di interesse a partecipare alla procedura in oggetto, corredate dalla Relativa documentazione richiesta dovrà pervenire in forma TELEMATICA secondo le Modalità descritte di seguito. Le manifestazioni di interesse dovranno essere formulate dagli operatori economici ed inserite nel sistema telematico, nello spazio relativo alla presente procedura, salvo che non sia diversamente disposto.

Le offerte devono essere inserite in lingua italiana.

A pena di esclusione, la dichiarazione di manifestazione di interesse dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 15/02/2023 al seguente indirizzo PEC :

**comune.ascrea.ri@pec.it**

La mancata presentazione dell'istanza nei termini e modalità sopra indicate comporterà l'esclusione del concorrente dalla candidatura. Non saranno ammesse le istanze incomplete, nonché tutte le istanze pervenute oltre il termine sopra indicato.

Il mancato recapito della manifestazione di interesse rimarrà ad esclusivo rischio dei mittenti ove, per qualsiasi motivo, gli stessi non giungano a destinazione in tempo utile. Inoltre, non saranno ammesse le istanze non sottoscritte e non corredate da copia fotostatica di documento di identità in corso di validità del sottoscrittore (in caso di sottoscrizione con firma digitale non sarà necessario allegare la fotocopia del documento di riconoscimento).

In caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti hardware, software e dei servizi telematici utilizzati dalla Stazione Appaltante, dal Gestore della Piattaforma e dal Supporto Tecnico al Gestore del sistema per la gara, con conseguente accertamento di anomalie nella procedura, la gara potrà essere sospesa e/o annullata.

La sospensione e l'annullamento sono esclusi nel caso di malfunzionamento degli strumenti utilizzati dai singoli concorrenti.

## **6. FASE SUCCESSIVA ALLA RICEZIONE DELLE CANDIDATURE**

Trattandosi di una preliminare indagine esplorativa, propedeutica al successivo espletamento della procedura di scelta del contraente mediante affidamento diretto, l'Amministrazione individuerà i soggetti da invitare, in possesso dei requisiti richiesti, nel rispetto dei principi di non discriminazione, trasparenza, libera concorrenza, parità di trattamento e proporzionalità ai sensi del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. L'invito sarà esteso a tutti coloro che hanno manifestato interesse. Non essendoci limitazioni alla partecipazione, potrà eventualmente avanzare la propria candidatura anche l'operatore uscente.

La Stazione appaltante inoltre si riserva di procedere all'affidamento anche in presenza di una sola manifestazione di interesse pervenuta all'Ente.

Resta fermo che l'Amministrazione non è vincolata dal presente avviso e si riserva comunque la facoltà insindacabile di non dare luogo alla procedura di affidamento, di prorogarne la data o di riavviare la procedura, senza che i concorrenti possano reclamare alcuna pretesa al riguardo.

## 7. PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

Si procederà con procedura di affidamento diretto preceduto dalla consultazione degli operatori economici che abbiano presentato la manifestazione d'interesse.

Il criterio di aggiudicazione sarà quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del d.lgs. n. 50 del 2016.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata da una Commissione appositamente nominata, in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

### OFFERTA TECNICA

L'operatore economico formulerà la propria offerta tecnica utilizzando l'apposito modello che sarà inviato all'operatore economico nella fase di consultazione dopo aver presentato la manifestazione di interesse. Il punteggio verrà attribuito mediante l'applicazione dei seguenti parametri:

Il valore massimo attribuibile è pari a 70 punti.

Parametri	Descrizione parametro e modalità di attribuzione del punteggio	Max punti
1. Spread rispetto all'Euribor a tre mesi per la determinazione del tasso di interesse attivo	Spread offerto in aumento rispetto all'Euribor a tre mesi, base 365 gg., media mese precedente, vigente tempo per	15

	<p>tempo, ai fini della determinazione del tasso di interesse attivo per depositi non soggetti al regime di tesoreria unica (in ogni caso l'importo minimo da riconoscere sarà pari allo 0,1%).</p> <p>All'offerta più vantaggiosa per l'Ente vengono attribuiti 15 punti e alle altre offerte vengono attribuiti i punti in modo proporzionale (con troncamento al secondo decimale) applicando la formula:</p> <p>punteggio offerta da stimare da assegnare = 15 x ----- -----</p> <p>offerta migliore</p> <p>Nota: l'offerta migliore è rappresentata dallo spread più alto</p>	
<p>1. Spread rispetto all'Euribor a tre mesi per la determinazione del tasso di interesse passivo</p>	<p>Spread offerto in diminuzione o in aumento rispetto all'Euribor a tre mesi, base 365 gg., media mese precedente, vigente tempo per tempo, ai fini della determinazione del</p>	<p>25</p>

	<p>tasso di interesse passivo sull'eventuale anticipazione di tesoreria, o su altri finanziamenti, senza commissioni di massimo scoperto, né di altre commissioni.</p> <p>All'offerta più vantaggiosa per l'Ente vengono attribuiti 25 punti e alle altre offerte vengono attribuiti i punti in modo proporzionale (con troncamento al secondo decimale) applicando la formula:</p> $\text{punteggio offerta migliore da assegnare} = 25 \times \frac{\text{offerta da stimare}}{\text{-----}}$ <p>Nota: l'offerta migliore è rappresentata dallo spread più basso</p>	
<p>2. Commissione a carico del Comune per la riscossione attraverso il servizio POS (sia bancomat, sia carta di credito), ove attivato (max 2%)</p>	<p>punti da 0 a 10:</p> <p>punti 10 nessuna commissione;</p> <p>punti 8 commissione sino allo 0,50%</p> <p>punti 6 commissione compresa tra 0,51% e 0,75%;</p> <p>punti 4 commissione compresa tra 0,76% e 1,00%;</p>	<p>5</p>



	punti 2 commissione compreso tra 1,01 e 1,50%;	
3. Esperienza in Servizio di Tesoreria: Enti gestiti con Ordinativo Informatico Locale	<p>Numero di Enti Locali per i quali, nel periodo compreso tra il 1° gennaio 2012 ed il 31 dicembre 2022, è gestita (o è stata gestita) la tesoreria con modalità informatica secondo lo standard OIL o lo standard OPI, per un periodo continuativo non inferiore ad anni 3.</p> <p>Non saranno valutati in questa voce gli Enti già computati ai fini della dimostrazione del possesso dei requisiti di ammissibilità.</p> <p>Il punteggio viene così attribuito:</p> <p>fino a concorrenza di punti 15,00 – una valutazione pari a punti 5,00 per ciascun comune capoluogo di provincia o provincia, punti 3,00 per Comuni &gt; 5000 abitanti e punti 1,00 per ciascun altro ente locale indicato</p>	15

4. Servizi aggiuntivi	servizio di fornitura di POS di ultima generazione per effettuare la riscossione delle entrate comunali anche tramite PagoPA.	10

#### OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico formulerà la propria offerta economica utilizzando l'apposito modello che sarà inviato all'operatore economico nella fase di consultazione dopo aver presentato la manifestazione di interesse.

Il punteggio verrà attribuito mediante l'applicazione dei seguenti parametri:

Il valore massimo attribuibile è pari a 30 punti.

Il concorrente dovrà offrire

il ribasso percentuale (in cifre ed in lettere) da applicare sul corrispettivo annuo posto a base di gara (euro settemila/00). Il punteggio verrà assegnato sulla base della presente formula:

$Punteggio\ finale = 30 \times (Ra/Rmax)$

Dove:

Ra=Valore (ribasso) offerto dal concorrente

Rmax=Valore(ribasso)dell'offerta più conveniente.

Non sono ammesse, a pena di esclusione, offerte in aumento.

L'offerta è vincolante per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione delle offerte.

La presentazione dell'offerta comporta implicita accettazione, a tutti gli effetti, di tutte le condizioni previste dallo schema di convenzione e dal disciplinare di gara.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta formalmente valida.

Qualora

nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, l'amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice dei contratti.

## **8. TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi del Reg. UE 2016/679 e del d.lgs. 196/2003 e successive modifiche, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei

concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento della idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento di cui trattasi. Si informa che i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria

dell'istanza presentata e per le formalità ad essa connesse. I dati non verranno comunicati a terzi.

Allegati:

1. MOD. A) Modello di manifestazione di interesse.
2. Schema di convenzione di tesoreria comunale

**F.to IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
ECONOMICO-FINANZIARIO**

*Dott. Francesco GIRALDI*